Estimados Sres./as:

Me dirijo a ustedes para ofertarles los cursos de formación continua que nuestra empresa pone a vuestra disposición. Los cursos están dirigidos a todo el personal de su empresa que esté en formación dentro de su ámbito de trabajo.

Es por ello que les convocamos a la próxima reunión que tendrá lugar en nuestro centro el próximo 20 de diciembre con objeto de mostrarles nuestras instalaciones y explicarles el funcionamiento del centro.

Esperando verles pronto, reciba un saludo,

DIRECTOR DE FORMACIÓN